

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 7/2021

Marszałka Województwa Podkarpackiego

z dnia 9 lutego 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁO ŻENIA OFERTY

1. Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / ~~Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ \*
2. Nazwa zadania: Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania ekspertyz w zakresie pomocy publicznej na potrzeby przygotowania i realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: W załączniku
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:

100% cena

1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

* Referencje lub protokoły poświadczające wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu doradztwa/opracowaniu ekspertyz/opinii, dotyczących udzielania pomocy publicznej, w tym przynajmniej 1 (jedną) ze środków Unii Europejskiej.
* Dokumentacja poświadczająca wymagane wykształcenie i doświadczenie osoby/osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:
* co najmniej 5-letnie doświadczenie świadczenia doradztwa/przygotowywania ekspertyz/opinii w zakresie udzielania pomocy publicznej
* w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert każda z wskazanych osób świadczyła co najmniej 2 (dwie) usługi dotyczące udzielania pomocy publicznej, w tym przynajmniej 1 (jedną) ze środków Unii Europejskiej.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).
2. Opis sposobu przygotowania oferty:

Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu innym niż formularz oferty wyżej wskazany, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w formularzu oferty.

Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna zawierać całość zamówienia określonego przez Zamawiającego. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Nie otwierać. Oferta na realizację zadania: znak sprawy GR-II.411.1.2022”

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferta powinna zostać złożona w terminie do dnia: **4 lutego 2022 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: 35-010 Rzeszów, al. Ł. Cieplińskiego 4, Departament Gospodarki Regionalnej, na Kancelarii Ogólnej w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VIII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 lutego 2022 r. o godz. 12:00**

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Gospodarki Regionalnej, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 411. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jakub Lasota, 17/747 64 64, [j.lasota@podkarpackie.pl](mailto:j.lasota@podkarpackie.pl),

Aneta Czaja, 17/747 64 64, [a.czaja@podkarpackie.pl](mailto:a.czaja@podkarpackie.pl),

Grzegorz Kapusta, 17/747 64 65, [g.kapusta@podkarpackie.pl](mailto:g.kapusta@podkarpackie.pl).

1. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

1. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie)*:*

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

1. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch transzach, po wykonaniu etapu I (60% wynagrodzenia) oraz po wykonaniu II etapu (40% wynagrodzenia) i podpisaniu protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia za dany etap, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

**Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie**

**Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35 – 010 Rzeszów**

**NIP: 813-33-15-014**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**

**Al. Łukasza Cieplińskiego 4 35 – 010 Rzeszów**

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,

d) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z. up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Majkut

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

Sekretarz Województwa Podkarpackiego

Data: 24.01.2022 r.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

2. Formularz oferty

3. Warunku udziału w postępowaniu

4. Wzór umowy